

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «ЦДТ»)

ПРИНЯТО
на Общем собрании учреждения
Протокол от 15.01.2025 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
Н. Б. Цой
15.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»

г. Балахна
2025 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Совет учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Совет учреждения) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления учреждением.

1.3. Совет учреждения создается в целях развития и совершенствования деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных и демократических форм управления.

II. Структура Совета учреждения, порядок его формирования

2.1. Совет учреждения избирается на Общем собрании работников учреждения в количестве 9 человек, сроком на 1 год.

2.2. В состав Совета учреждения входит руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

2.3. Председатель Совета учреждения избирается членами Совета учреждения сроком на 1 год.

2.4. Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании.

2.5. Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся кружковых объединений.

2.6. Члены Совета, представляющие интересы работников учреждения избираются на Общем собрании работников учреждения большинством голосов, открытым голосованием, оформляется протоколом, подписываемым председателем Общего собрания.

2.7. Совет учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета учреждения.

III. Компетентность, права и ответственность Совета учреждения

3.1. Компетентность Совета учреждения устанавливается Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Совет учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания работников учреждения, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания работников учреждения;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;

- принимает локальные нормативные акты учреждения;
 - решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
 - формирует предложения администрации (в лице директора, заместителей директора) учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся учреждения;
- при необходимости:
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности учреждения;
 - осуществляет контроль за расходованием привлеченных учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
 - разрабатывает программы развития учреждения;
 - участвует в работе ревизионной комиссии.

3.3. Совет учреждения вправе рассматривать и иные вопросы деятельности учреждения, в том числе:

- получать информацию от администрации учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива учреждения, участников образовательного процесса, органов управления учреждения;
- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;
- вносить предложения по источникам привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, направлению и порядку их расходования;
- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучение потребности и интересов членов коллектива;
- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучения, улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности учреждения, материально-технической базы, по взаимодействию с образовательными организациями, органами власти, научными центрами и т.п.;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивать администрацию учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.4. Совет учреждения несет ответственность за:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству,
- нормативно-правовым актам, в том числе локальным;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении возложенных функций и поставленных задач.

3.5. Полномочия Совета учреждения относятся к его исключительной компетенции

и не могут быть делегированы другим органам управления учреждения.

IV. Организация деятельности Совета учреждения

4.1. Первое заседание Совета учреждения созывается руководителем учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.2. Председатель, секретарь Совета учреждения избираются членами Совета учреждения на первом заседании, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Решения Совета учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета учреждения, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

4.4. По приглашению члена Совета учреждения в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета учреждения, если против этого не возражает более половины членов Совета учреждения, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета учреждения обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируется:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета учреждения и приглашенных лиц;

➤ особое мнение (при наличии); решения по принятым вопросам.

4.7. Особое мнение члена Совета учреждения может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Совета учреждения, его высказавшим, и подшито секретарем Совета учреждения к протоколу заседания Совета учреждения, на котором высказано особое мнение.

4.8. Директор учреждения вправе отклонить решение Совета учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и /или принято с нарушением настоящего Положения.

4.9. Председатель Совета учреждения:

- организует деятельность Совета учреждения;
- председательствует на заседании Совета учреждения: оглашает повестку заседания;
- определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование;
- принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами;
- подписывает протокол заседания Совета учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Совета

учреждения;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Совета учреждения.

4.10. Секретарь Совета учреждения:

- устанавливает общее количество присутствующих членов Совета учреждения (кворум);
- регистрирует присутствующих членов и участников Совета учреждения;
- ведет подсчёт голосов при принятии решений членами Совета учреждения;
- обеспечивает документооборот заседания Совета учреждения;
- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания Совета учреждения, вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решений Совета учреждения, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки из протокола заседания Совета учреждения и заверяет их;

- выполняет иные функции в пределах компетенции Совета учреждения.

4.11. Протокол Совета учреждения изготавливается в печатном виде и оформляется секретарем Совета учреждения не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания заседания Совета учреждения и доводится секретарем Совета учреждения до сведения коллектива учреждения путем размещения на информационном стенде учреждения. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании Совета учреждения.

4.12. Оформленные решения заседания Совета учреждения передаются секретарём Совета учреждения не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты окончания заседания Совета учреждения специалисту по кадрам учреждения, который обеспечивает сохранность протоколов Совета учреждения и журнала регистрации решений Совета учреждения.

4.13. Журнал регистраций решений Совета учреждения прошивается, нумеруется, подписывается директором учреждения, заверяется печатью и ведется до его полного окончания.

Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Совета учреждения с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на специалиста по кадрам учреждения, достоверность внесенных сведений - на секретаря Совета учреждения.

4.14. Оформленные протоколы подшиваются специалистам по кадрам учреждения по порядку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Совета учреждения МБУДО «ЦДТ».

4.15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета учреждения;
- в связи с окончанием обучения по дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе или отчислением обучающегося, представляющего обучающихся;

➤ в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;

➤ при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета учреждения в работе Совета учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.16. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.17. В случае если Совет учреждения не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета учреждения может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение принимается решением Общего собрания и вводится в действие приказом директора учреждения с указанием даты введения.

5.2. Совет учреждения взаимодействует с администрацией, другими органами управления, работниками и участниками образовательного процесса учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета учреждения.